

聖公會呂明才紀念小學

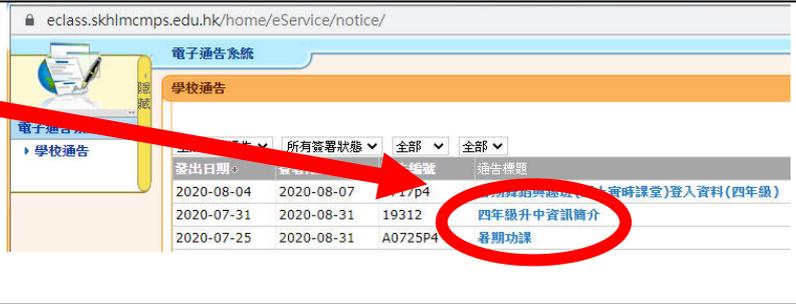
「電子化學習及電子行政系統」使用指南(家長篇)

一．登入內聯網

步驟	內容	畫面
1.	<p>前往學校網站 www.skhlmcmps.edu.hk，然後點選 「進入內聯網」來進入。</p>	
2.	<p>在登入畫面中鍵入以下資料：</p> <p>A：登入名稱（p+學生註冊編號數字部份） ：p#####（詳見「智能咭」）</p> <p>B：密碼（pw+學生註冊編號數字部份） ：pw#####（可自行更改）</p> <p>C：輸入登入名稱和密碼後，便按「登入」。</p>	
3.	<p>登入後將看到右圖的畫面。</p>	

二．簽閱校園通告

家長簽閱及／或下載學校通告，詳細步驟如下：

步驟	內容	畫面												
1.	在內聯網主頁的右上方的「資訊熱點」中點選「電子通告」。													
2.	進入電子通告系統後，點選擬查閱及／或下載的通告。	 <table border="1" data-bbox="874 705 1497 824"> <thead> <tr> <th>發出日期</th> <th>簽署</th> <th>通告標題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-08-04</td> <td>17p4</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2020-07-31</td> <td>19312</td> <td>四年級升中資訊簡介 暑期功課</td> </tr> <tr> <td>2020-07-25</td> <td>A0725P4</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	發出日期	簽署	通告標題	2020-08-04	17p4	...	2020-07-31	19312	四年級升中資訊簡介 暑期功課	2020-07-25	A0725P4	...
發出日期	簽署	通告標題												
2020-08-04	17p4	...												
2020-07-31	19312	四年級升中資訊簡介 暑期功課												
2020-07-25	A0725P4	...												
3.	<p>3.1 點選「通告附件」後便可開啟該通告。</p> <p>3.2 細閱「通告附件」後便可「簽署」該通告。</p>	 <p>發出日期: 2020-07-25 13:30:00</p> <p>簽署限期: 2020-08-31 23:59:59</p> <p>通告標題: 暑期功課</p> <p>通告編號: A0725P1</p> <p>通告內容: 請家長查閱附件具有關暑期功課資料。</p> <p>通告附件: 一年級.pdf (93 kb)</p> <p>簽署狀況: 未簽</p> <p>學生姓名: 1E Student 01 (1E-01)</p> <p>適用對象類型: 部份級別</p> <p>[所有題目必須回答]</p> <p>簽署 列印預覽 關閉視窗</p>												

三．查閱學生考勤紀錄（查閱學生到校時間）

本系統的電子考勤部份可讓家長隨時查看 貴子女的到校時間。詳細步驟如下：

步驟	內容	畫面															
1.	在內聯網主頁的右上方點選「我的智能咭」。																
2.	<p>2.1 在「智能咭紀錄」中可查看學生當天的到校時間。</p> <p>2.2 家長也可於「檢視學生每月紀錄」中查看學生每月的出席紀錄。</p>																
3.	點選「檢視學生每月紀錄」後，便會出現右圖的畫面，家長便可查看 貴子弟於該月的出席紀錄。	 <thead> <tr> <th>紀錄日期</th> <th>返校時間</th> <th>放學時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016-10-03</td> <td>07:14:57</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2016-10-05</td> <td>07:14:13</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2016-10-06</td> <td>07:13:19</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2016-10-07</td> <td>07:12:38</td> <td>-</td> </tr> </tbody>	紀錄日期	返校時間	放學時間	2016-10-03	07:14:57	-	2016-10-05	07:14:13	-	2016-10-06	07:13:19	-	2016-10-07	07:12:38	-
紀錄日期	返校時間	放學時間															
2016-10-03	07:14:57	-															
2016-10-05	07:14:13	-															
2016-10-06	07:13:19	-															
2016-10-07	07:12:38	-															

四．查閱智能咭帳戶資料

4.1 本系統的電子繳費部份可讓家長隨時查看 貴子女的智能咭帳戶結餘。詳細步驟如下：

步驟	內容	畫面																											
1.	在內聯網主頁的右上方點選「我的智能咭」。																												
2.	點選「戶口結存及紀錄」。																												
3.	右圖便是智能咭帳戶「結存紀錄」的畫面。	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>交易時間</th> <th>增值紀錄時間</th> <th>交易類別</th> <th>增值</th> <th>支出</th> <th>交易內容</th> <th>結存</th> <th>參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2013-06-14 09:26</td> <td>--</td> <td>繳費</td> <td></td> <td>\$19.0</td> <td>2012/2013 年度1 - 5年級訂購暑期作業</td> <td>\$122.4</td> <td>PAY18294</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2013-02-21 15:51</td> <td>--</td> <td>繳費</td> <td></td> <td>\$3.2</td> <td>2012-2013 年度下學期 交件夾盛載英文科練習紙(一年級至三年級)</td> <td>\$141.4</td> <td>PAY17734</td> </tr> </tbody> </table>	#	交易時間	增值紀錄時間	交易類別	增值	支出	交易內容	結存	參考編號	1	2013-06-14 09:26	--	繳費		\$19.0	2012/2013 年度1 - 5年級訂購暑期作業	\$122.4	PAY18294	2	2013-02-21 15:51	--	繳費		\$3.2	2012-2013 年度下學期 交件夾盛載英文科練習紙(一年級至三年級)	\$141.4	PAY17734
#	交易時間	增值紀錄時間	交易類別	增值	支出	交易內容	結存	參考編號																					
1	2013-06-14 09:26	--	繳費		\$19.0	2012/2013 年度1 - 5年級訂購暑期作業	\$122.4	PAY18294																					
2	2013-02-21 15:51	--	繳費		\$3.2	2012-2013 年度下學期 交件夾盛載英文科練習紙(一年級至三年級)	\$141.4	PAY17734																					
4.	點選「繳費紀錄」，查看 貴子弟已繳交或需繳交的費用。	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>繳費項目</th> <th>繳費類別</th> <th>應繳金額</th> <th>資助金額</th> <th>繳費最後限期</th> <th>繳費時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>學校大旅行 - 賽馬會資助經費(上學期) 1A</td> <td>其他</td> <td>\$0.00</td> <td>\$42.00</td> <td>2012-11-20</td> <td>2012-11-01 14:37</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2012/2013年度1 - 5年級訂購暑期作業</td> <td>其他</td> <td>\$19.00</td> <td></td> <td>2013-06-20</td> <td>2013-06-14 09:26</td> </tr> </tbody> </table>	#	繳費項目	繳費類別	應繳金額	資助金額	繳費最後限期	繳費時間	1	學校大旅行 - 賽馬會資助經費(上學期) 1A	其他	\$0.00	\$42.00	2012-11-20	2012-11-01 14:37	2	2012/2013年度1 - 5年級訂購暑期作業	其他	\$19.00		2013-06-20	2013-06-14 09:26						
#	繳費項目	繳費類別	應繳金額	資助金額	繳費最後限期	繳費時間																							
1	學校大旅行 - 賽馬會資助經費(上學期) 1A	其他	\$0.00	\$42.00	2012-11-20	2012-11-01 14:37																							
2	2012/2013年度1 - 5年級訂購暑期作業	其他	\$19.00		2013-06-20	2013-06-14 09:26																							

步驟	內容	畫面																		
5.	點選「增值紀錄」，查看戶口的增值紀錄。	 <table border="1" data-bbox="730 472 1476 600"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>進誌時間</th> <th>交易時間</th> <th>增值金額</th> <th>增值方法</th> <th>參考編號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2012-12-18 10:42</td> <td>2012-12-16 23:11</td> <td>\$300.00</td> <td>PPS</td> <td>PPS1907</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2012-09-13 14:01</td> <td>2012-09-03 17:03</td> <td>\$100.00</td> <td>PPS</td> <td>PPS1467</td> </tr> </tbody> </table>	#	進誌時間	交易時間	增值金額	增值方法	參考編號	1	2012-12-18 10:42	2012-12-16 23:11	\$300.00	PPS	PPS1907	2	2012-09-13 14:01	2012-09-03 17:03	\$100.00	PPS	PPS1467
#	進誌時間	交易時間	增值金額	增值方法	參考編號															
1	2012-12-18 10:42	2012-12-16 23:11	\$300.00	PPS	PPS1907															
2	2012-09-13 14:01	2012-09-03 17:03	\$100.00	PPS	PPS1467															

4.2 存款方式：

4.2.1 增值條碼咭

如家長以 貴子弟的黃色「增值條碼咭」前往「OK 便利店」、「華潤萬家超級市場」或「VanGO 便利店」以現金 HK\$100.00 (例子) 存入「智能咭」個人帳戶，在內聯網的「智能咭紀錄」中只會顯示增值金額為 HK\$96.60 (家長每次為帳戶增值存款時，繳費靈公司會即時於帳戶扣除 HK\$3.40 之手續費)。

4.2.2 以「入數紙或轉帳」到本校銀行戶口

以入數紙或轉帳到本校銀行戶口：恒生銀行帳戶：787-721299-001【親到銀行辦理轉帳或以櫃員機(匯豐或恒生銀行)轉帳亦可】。當校方收到有關的入數紙或轉帳存根，並核實已存入或轉帳HK\$100.00(例子)到本校帳戶後，校方會把有關款項存回 貴子弟之「智能咭」帳戶內。在內聯網的「智能咭紀錄」中便會顯示增值金額為HK\$100.00(家長不用繳付任何手續費)。

五．為減省學校的行政工作，敬請各家長盡量使用黃色「增值條碼咭」為 貴子弟的「智能咭」個人帳戶增值。



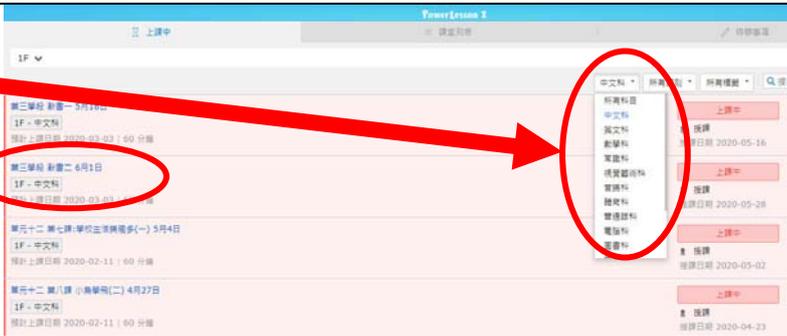
六．電子化學習

本系統的「學習中心」提供了不同的電子學習教材，讓學生能運用資訊科技自學。詳細步驟如下：

步驟	內容	畫面
1.	在內聯網主頁的右上方點選「學習中心」。	
2.	學生可以在「學科天地」中複習各科有關學習內容，鞏固他們的學習。	
3.	點選「學科天地」後，便會出現右圖的畫面，學生可選擇供自學的科目。	
4.	進入該科後，學生可以選擇適合課題(內容包括網上自學網站)。	

七．查閱學生課堂學習內容

本系統的「PowerLesson 2 互動課堂」是以學生為中心的教學模式，讓師生緊密互動，有效照顧學生學習差異的全新教學模式；而其電子教案功能，則有助於提升學校的整體教學質素。詳細步驟如下：

步驟	內容	畫面
1.	在內聯網主頁點選「PowerLesson 2」圖示。	
2.	然後點選「科目」及「課題」，便可進入課堂。	
3.	進入課堂後，便會出現右圖的畫面，學生可選擇畫面左方的活動項目進行學習。	

八．查閱學生課堂學習內容

本系統的「PowerLesson 2 互動課堂」可自動紀錄完整的學生學習過程，包括教案、課堂活動紀錄(投票、討論結果等)，學生可於課後重溫，家長也可藉此於課後輔助孩子溫習。詳細步驟如下：

步驟	內容	畫面
4.	在內聯網主頁的右上方點選「課室地帶」。	
5.	然後點選「溫習」。	
6.	點選「溫習」後，便會出現右圖的畫面，學生可選擇溫習的科目。	

<p>7. 選擇科目後，學生可以點選「上課紀錄」。</p>	
<p>8. 右圖是進入「上課紀錄」的畫面，然後選擇課題，學生可重溫課堂學習內容。</p>	
<p>6. 家長完成各項工作後可按右上方 <input type="checkbox"/> 離開。</p>	